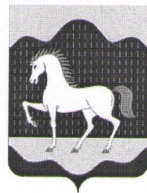


БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӘБҖӘЛИЛ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАЙЫМ АУЫЛЫ
УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕЛЕМ БИРЕҮ
БЮДЖЕТ У ЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Байым ауылы УДББМ МДБББУ)
Мәктәп урамы, 22 өй., Байым ауылы,
ӘбҖәлил районы,
Башкортостан Республикасы, 453611,
Тел. (34772) 2-31-47,
e-mail: abroo08@yandex.ru



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА с. БАИМОВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АБЗЕЛИЛОВСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(СОШ с.Баимово)
Школьная ул., д.22, село Баимово,
Абзелиловский район,
Республика Башкортостан, 453611,
Тел. (34772) 2-31-47,
e-mail: abroo08@yandex.ru

ОКПО 52976414, ОГРН 1020202034390, ИНН/КПП 0201005859 / 020101001

Выписка приказа от 27.02.2026 г. № 30§2

О подготовке к проведению Всероссийских проверочных работ и назначении школьного координатора в МБОУ СОШ с.Баимово.

В целях организованной подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ в 2026 году и на основании Методических рекомендаций по проведению ВПР (приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 №991), на основании приказа МКУ ОО АМР Абзелиловский район РБ №124 от 26.02.2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение мероприятий «дорожной карты» в части исполнения;
 2. Обеспечить участие обучающихся ОО в ВПР согласно графику, установленному Рособрнадзором графику в 4-6, 10 классах всех обучающихся ОО по каждому учебному предмету, за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, международных сопоставительных исследованиях качества общего образования;
 3. Обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых ОО в личные кабинеты ФИС ОКО;
 4. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с методическими рекомендациями и порядком проведения;
 5. Утвердить график проведения ВПР (Приложение1)
 6. Назначить школьным координатором ВПР 2026 – Мансурову Т.Х., учителя информатики.
- 6.1. Школьному координатору Мансуровой Т.Х. и заместителю директора по УВР:
- обеспечить информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией в течение четырех рабочих дней, последующих за проведением ВПР, формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - обеспечить необходимые условия для проведения ВПР в компьютерной форме;
 - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в ОО до 27 мая 2027 года;
 - рекомендуется проведение ВПР с использованием компьютеров в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География» в ОО, возможности которых соответствует техническим требованиям;
 - рекомендовать ОО с углубленным изучением предметов «Математика», «Физика» в 7-8 классах проведение ВПР с углубленным изучением предмета;
 - с целью информационно-разъяснительной работы с родителями рекомендовать

провести акции «ВПР с родителями» до 30 марта 2026 года;

-решить вопрос об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития;

-обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с официальными результатами ВПР;

-руководителям школьных методических объединений (ШМО) провести анализ результатов ВПР по соответствующим учебным предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

-рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

-использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее-ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

-совершенствовать профессиональные компетенции учителей в области оценивания ответов на задания ВПР, в том числе путем направления на повышение квалификации;

-определить не менее одной кандидатуры по каждому учебному предмету ВПР в качестве тьютора, провести информационно- разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания;

6.2. Учителям предметникам

—проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

-оптимизация методов обучения, организованных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

-организация работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных выполнения каждого из заданий участниками.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



З.Ш.Зарипова